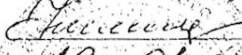
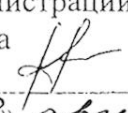


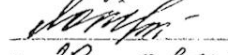
Утверждаю:
Заместитель Главы города
Междуреченска по промышленности
и строительству

 Г.Н.Филимонова
« 29 » августа 2011г.

Согласовано:
Начальник отдела промышленности,
строительства и природных ресурсов
администрации Междуреченского
округа

 Н.В.Вяжева
« 29 » августа 2011г.

Согласовано:
Председатель комитета по управлению
имуществом муниципального образования
«Междуреченский городской округ»

 Е.С.Лашкова
« 29 » августа 2011г.



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Комитет по жилищным вопросам»

г. Междуреченск
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по жилищным вопросам», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 23.08.2011г. № 1534п «О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Комитет по жилищным вопросам».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Комитет по жилищным вопросам»; сокращенное МКУ «КЖВ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Междуреченский городской округ» в сфере организации распределения муниципального жилищного фонда; осуществления контроля за соблюдением жилищного законодательства Российской Федерации предприятиями, учреждениями на территории города.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ» в лице администрации муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Представителем собственника имущества Учреждения является Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ».

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 652877, г. Междуреченск, Кемеровская область, ул. Кузнецкая, 31.

Почтовый адрес соответствует юридическому.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения, наименованием Учредителя, бланки, штампы и другие реквизиты.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ» и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязанностям находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.11. Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.13. На момент регистрации настоящего Устава у Учреждения нет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление организации распределения муниципального жилищного фонда;

2.1.2. Осуществление контроля за соблюдением жилищного законодательства Российской Федерации предприятиями, учреждениями на территории города.

2.2. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Внесение предложений по распределению нового строящегося и освободившегося жилья.

2.2.2. Участие в работе межведомственной комиссии по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.

2.2.3. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

2.2.3.1. на общих основаниях;

2.2.3.2. вне очереди в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Организация работы по ведению учета молодых семей, изъявивших желание принять участие в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы.

2.2.5. Оформление документов для заключения договоров социального найма, срочного (краткосрочного) найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.2.6. Организация работы по подготовке соответствующих документов на предоставление гражданам жилищных займов и социальных выплат из областного бюджета в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации о льготном ипотечном кредитовании.

2.2.7. Организация работы по передаче квартир в собственность граждан в порядке приватизации.

2.2.8. Участие в обследовании жилых помещений, в том числе по обращениям граждан.

2.2.9. Рассмотрение жалоб граждан и обращений юридических лиц.

2.2.10. Участие в разработке нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения.

2.2.11. Участие в изъятии жилого помещения у собственника путем выкупа в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд.

2.2.12. Осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным стандартным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

2.2.13. Организация работы по переселению граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда.

2.2.14. Организация работы по предоставлению информации о приватизации жилых помещений после 10.12.2007 года.

2.2.15. Представление информации о порядке очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

2.2.16. Организация работы по предоставлению нанимателю жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Заключение гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Заключение оплат Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Междуреченский городской округ» в пределах доведенных Учреждением лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом

недействительными по иску администрации муниципального образования «Междуреченский городской округ», осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств»

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

3.4.1. привлекать на договорной основе другие юридические и физические лица за счет средств, доведенных до Учреждения, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3.4.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

3.4.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.4.4. совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставной цели.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Междуреченский городской округ», требованиями настоящего Устава;

3.5.2. целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целью и предметом деятельности и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

3.5.3. составлять и утверждать в порядке, установленном Учредителем, бюджетную смету Учреждения;

3.5.4. составлять и утверждать в порядке, установленном Учредителем, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

3.5.5. изучать, анализировать и прогнозировать жилищное строительство в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ». Организовывать работу по рациональному использованию бюджетных средств, привлечению дополнительных источников финансирования для жилищного строительства.

3.5.6. участвовать в разработке программы капитального строительства жилищных объектов, программ по обеспечению жильем молодых семей, программ по переселению граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда, программ по обеспечению жильем социально-незащищенных граждан.

3.5.7. осуществлять контроль за сохранностью и эффективным использованием объектов собственности, переданных учредителем в оперативное управление Учреждению.

3.5.8. Учреждение представляет отчет о своей работе Главе Междуреченского городского округа с периодичностью не реже одного раза в год.

3.5.9. нести ответственность:

- за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за несвоевременное и неэффективное достижение целей, установленных настоящим Уставом.

3.5.10. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Глава Междуреченского городского округа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами:

4.1.1. Издает постановления о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

4.1.2. Утверждает условия и порядок формирования задания Учредителя Учреждения;

4.1.3. Утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.1.4. Утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

4.1.5. Назначает Директора Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

4.1.6. Выполняет иные функции и полномочия Учредителя по вопросам, не отнесенным настоящим Порядком к компетенции администрации Междуреченского городского округа.

4.2. Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

4.2.1. Согласовывает Устав Учреждения;

4.2.2. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

4.2.3. Закрепляет за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления;

4.2.4. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок необходимо согласие Учредителя;

4.2.5. Осуществляет иные функции Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения от имени администрации Междуреченского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.3. Отдел промышленности, строительства и природных ресурсов администрации Междуреченского городского округа:

4.3.1. Согласовывает Устав Учреждения;

4.3.2. Контролирует реализацию Учреждением своих уставных целей и задач;

4.3.3. В установленном муниципальным правовым актом порядке готовит представление Главе Междуреченского городского округа для формирования задания Учредителя, контролирует выполнение Учредителем задания;

4.3.4. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.3.5. Согласовывает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.3.6. Осуществляет иные полномочия.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель (директор), назначаемый на эту должность Главой Междуреченского городского округа.

Права и обязанности Руководителя, срок полномочий Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Главой Междуреченского городского округа.

5.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

5.4. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения в пределах определенной настоящим Уставом компетенции.

5.5. Руководитель:

5.5.1. Вправе вносить предложения Главе Междуреченского городского округа о введении дополнительных должностей, необходимых для улучшения организации работы подразделений Учреждения.

5.5.2. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в порядке, установленном Законом, представляет Учреждение в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения по предмету деятельности Учреждения;

5.5.3. Осуществляет подбор, назначение и увольнение работников Учреждения;

5.5.4. Вносит на рассмотрение Главы Междуреченского городского округа и его заместителей проекты решений и распоряжений по жилищным вопросам.

5.5.5. Издает в пределах компетенции приказы.

5.5.6. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает необходимые меры, ведет прием граждан

5.5.7. Несет персональную ответственность за руководство работой по выполнению возложенных на Учреждение задач и обязанностей.

5.5.8. Распределяет функциональные обязанности между работниками Учреждения, руководителями структурных подразделений, и определяет их полномочия и ответственность за неисполнение возложенных обязанностей.

5.6. Заместитель Руководителя назначается Руководителем Учреждения на срок, установленный трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством.

5.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Структура, численность, штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения формируются в пределах установленного фонда оплаты труда и утверждаются Главой Междуреченского городского округа по предложению Руководителя.

5.10. В структуру Учреждения входят следующие подразделения:

- отдел учета, распределения и приватизации муниципального жилищного фонда;
- отдел жилищных займов и социальных выплат,
- юридический отдел,
- финансово-экономический отдел.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Междуреченский городской округ» и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Учредителя.

6.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество муниципального образования «Междуреченский городской округ», в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момент

передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением основных видов деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, и на ином законном праве.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им, в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ», выделенные Учреждению на основании утвержденной бюджетной сметы или в соответствии с целевыми программами.

6.6. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.8. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» по утвержденной бюджетной смете.

6.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица.

6.11. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, а также совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.12. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

7.1.1. Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения.

7.1.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

7.1.3. Постановление Учредителя о создании Учреждения.

7.1.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения.

7.1.5. Положение о филиалах, представительствах Учреждения.

7.1.6. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим

функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.1.7. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

7.1.8. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

7.1.9. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1.Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2.Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается администрацией Междуреченского городского округа.

8.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Междуреченского городского округа в форме постановления.

8.4. Ликвидация учреждения производится на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого администрацией Междуреченского городского округа в форме постановления администрации Междуреченского городского округа на основании представления администрации Междуреченского городского округа или по решению суда в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллегии Администрации Кемеровской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Междуреченский городской округ».

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой администрацией Междуреченского городского округа и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель.

8.9. Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом и действующему законодательству Российской Федерации осуществляется администрацией Междуреченского городского округа.

8.10. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, регистрируются в установленном порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.11. Настоящая редакция Устава вступает в силу с 01.01.2012 года.

